

AVISO DE ABERTURA DE CONCURSO INTERNO Nº2

De acordo com o despacho de 27/05/2026 do Director-Geral do Instituto Nacional de Saúde, está aberto um concurso interno para a contratação de um (1) técnico para prestar serviços no Instituto Nacional de Saúde, no âmbito do Projecto CoAg PEPFAR, financiado pelo parceiro de cooperação, no âmbito de fortalecimento institucional.

1. Oficial Procurement

Número de vagas: Uma (1)

Grupo: 2

Nível: B

Duração do Contrato: Até 12 meses

Local de Trabalho: Marracuene

1.2. Responsabilidades:

- a) Executar os processos de aquisição de bens, serviços, obras e consultorias, assegurando o cumprimento rigoroso das normas e regulamentos nacionais de contratação pública, bem como dos requisitos dos financiadores.
- b) Prestar aconselhamento técnico especializado à responsável do Departamento de Aquisições e às unidades orgânicas sobre matérias de procurement, incluindo interpretação de regulamentos, procedimentos aplicáveis, requisitos dos projectos e melhores práticas.
- c) Prestar apoio técnico na elaboração, consolidação e actualização do Plano Anual de Contratação Pública, garantindo que reflecte as necessidades institucionais, prioridades de implementação e os limites orçamentais.
- d) Analisar e apoiar as unidades orgânicas na preparação de documentos técnicos, incluindo especificações técnicas, termos de referência e âmbitos de trabalho, assegurando clareza, consistência e conformidade com a legislação e as directrizes dos financiadores.
- e) Proceder à prospeção e análise de mercado, identificando fornecedores elegíveis, tendências de preços, riscos de fornecimento e alternativas que garantam melhor relação custo-benefício para a instituição.
- f) Preparar documentação de concursos (bens, serviços, obras e consultorias), incluindo anúncios, documentos de concursos, convites, critérios de avaliação e outros documentos de suporte, assegurando transparência e competitividade no processo.

- g) Elaborar e submeter informações e anúncios de concursos para publicação na imprensa e demais meios de divulgação institucional, conforme exigido pela legislação.
- h) Analisar o registo de fornecedores pré-qualificados, garantindo a fiabilidade e actualidade da informação utilizada nos processos de aquisição.
- i) Acompanhar e monitorar a implementação do plano de aquisições nas unidades subordinadas e afiliadas, identificar constrangimentos, propor medidas correctivas e emitir recomendações técnicas para melhoria contínua do processo.
- j) Apoiar a monitoria e gestão dos contratos, para garantir que as unidades orgânicas cumprem prazos, condições contratuais e procedimentos de verificação e aceitação de bens e serviços.
- k) Auxiliar a organização, manutenção e atualização de arquivos e bases de dados (em formato físico e electrónico) de todos os actos de contratação, para garantir acessibilidade, rastreabilidade e conformidade com as normas de auditoria.
- l) Realizar visitas de supervisão às unidades filiadas, identificar desafios operacionais na implementação das aquisições e recomendar acções de melhoria.
- m) Contribuir para o aperfeiçoamento da organização e dos fluxos de trabalho do Departamento de Aquisições, promovendo a eficiência, a tomada de decisão informada e a melhoria contínua.
- n) Apoiar na elaboração de relatórios mensais, trimestrais e anuais de procurement, garantindo informação precisa, atualizada e alinhada com os requisitos institucionais e dos financiadores.
- o) Executar quaisquer outras tarefas relacionadas com procurement que lhe forem atribuídas pelos seus superiores hierárquicos, no âmbito das funções do departamento.

1.3. Requisitos:

A admissão ao concurso é solicitada ao Director-Geral do Instituto Nacional de Saúde por meio de um requerimento com assinatura reconhecida, instruído obrigatoriamente com os seguintes documentos e requisitos:

- a) Fotocópia de certificado de habilitações literárias ou profissional autenticada;
- b) Curriculum Vitae
- c) Avaliação de desempenho não inferior a regular nos anos 2024 e 2025, devidamente homologada
- d) Licenciatura em Direito, Gestão, Administração Pública, ou outras áreas afins;
- e) Treinos especializados em aquisições públicas de empreitadas de obras, bens e serviços;
- f) Mínimo 04 (quatro) anos de experiência na área de aquisições, comprovada por documentos pertinentes;
- g) Mínimo de 4 (quatro) anos de experiência na tramitação e execução de todas as etapas dos procedimentos de contratação, de empreitadas de obras, bens e serviços financiados por fundos do Governo americano;
- h) Fortes habilidades interpessoais, de negociação e de comunicação;

- i) Capacidade comprovada de comunicar informação técnica complexa de uma forma lógica e compreensível;
- j) Fluência na língua portuguesa e inglesa, com boa compreensão, assim como expressão;
- k) Conhecimentos sobre Legislação aplicável a contratação de empreitada de obras públicas, fornecimento de bens e prestação de serviços ao Estado, incluindo um mínimo de 5 regulamentos de organismos internacionais;
- l) Alto sentido de responsabilidade;
- m) Capacidade de guardar sigilo profissional e,
- n) Honestidade e boa integridade profissional.

Os interessados devem submeter as suas candidaturas em um único ficheiro (Scan), indicando no assunto a vaga e o número do concurso a candidatar-se no prazo de 10 dias contados a partir da publicação do aviso, no seguinte email: recrutamento@ins.gov.mz

Para qualquer esclarecimento contacte: Sede do Instituto Nacional de Saúde - Departamento de Recursos Humanos, sita no distrito de Marracuene, EN1, Bairro da Vila- Parcela nº 3943.

Marracuene, 29 de Maio de 2026

Chefe de Departamento Autónomo de Recursos Humanos

Benigno Pinto Canze, MSc